	PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO	Nº	PA 001
	ABERTURA DE REQUISIÇÕES NO SIPAC	Edição	01
		Data	01/08/2017
		Página	1 de 2

1. OBJETIVO:

Visando dar uma atenção especial ao problema de perda de água por vazamentos nos sistemas hidráulicos, foi implementado no SIPAC – Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos, no módulo de INFRAESTRUTURA, um campo específico, denominado Programa Aguapura, para a solução destes vazamentos.

Sempre que houver qualquer anormalidade no consumo, ou for detectado vazamento em pias, torneiras, mictórios, descargas sanitárias, etc, o responsável pelo Programa Aguapura na Unidade (membro do ECOTIME), ou os responsáveis pelas requisições no SIPAC, deverão cadastrar as solicitações para reparo como descrito a seguir.



2. EXECUÇÃO DO PROCEDIMENTO:

Para solicitação de manutenção corretiva, ou seja quando o vazamento já foi identificado, proceder conforme item 2.1.

Caso seja constatada alguma anormalidade no consumo, entretanto o vazamento não foi identificado fazer uma solicitação de varredura, conforme item 2.2. A requisição para realização de varredura poderá também ser feita de forma preventiva.

2.1 Manutenção Corretiva – “Correção de Vazamento”:

- a. Iniciar sessão no **SIPAC** (<https://sipac.ufba.br/sipac/>) como usuário de Requisitante de Infraestrutura;
- b. Clicar no ícone “**Portal Admin.**” No canto superior direito.
- c. No **Menu**, passar o ponteiro do mouse em “**Requisições > Infraestrutura > Manutenção > Cadastrar Requisição**”.
- d. Em Dados da Requisição:
 - Tópico “**Solicitante**”: preencher os campos obrigatórios nome, telefone, ramal, e-mail e horário para atendimento
 - Tópico “**Tipo de Serviço**”: no campo “**Programa Aguapura**” selecionar opção “**Correção de Vazamento**”
 - Tópico “**Descrição da Manutenção**”: preencher os campos obrigatórios Descrição e Local, e preencher alguma observação quando pertinente.
 - Tópico “**Anexos**”: anexar uma imagem ou documento quando pertinente, preencher a descrição deste arquivo e clicar em inserir.
- e. Clicar em “**Continuar**”.

 	PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO	Nº	PA 001
	ABERTURA DE REQUISIÇÕES NO SIPAC	Edição	01
		Data	01/08/2017
		Página	2 de 2

- f. Na Tela seguinte confirmar os dados da requisição, confirmar ou alterar a Unidade de Custo e clicar em **“Gravar e Enviar”**.

2.2 Manutenção Preventiva – “Varredura”:

- a. Iniciar sessão no **SIPAC** (<https://sipac.ufba.br/sipac/>) como usuário de Requiritante de Infraestrutura;
- b. Clicar no ícone **“Portal Admin.”** No canto superior direito.
- c. No **Menu**, passar o ponteiro do mouse em **“Requisições > Infraestrutura > Manutenção > Cadastrar Requisição”**.
- d. Em Dados da Requisição:
 - Tópico **“Solicitante”**: preencher **os campos** obrigatórios nome, telefone, ramal, e-mail e horário para atendimento.
 - Tópico **“Tipo de Serviço”**: no campo **“Programa Aguapura”** selecionar opção **“Varredura”**.
 - Tópico **“Descrição da Manutenção”**: preencher os campos obrigatórios Descrição e Local, e preencher alguma observação quando pertinente.
 - Tópico **“Anexos”**: anexar uma imagem ou documento quando pertinente, preencher a descrição deste arquivo e clicar em inserir
- e. Clicar em **“Continuar”**.
- f. Na tela seguinte confirmar os dados da requisição, confirmar ou alterar a Unidade de Custo e clicar em **“Gravar e Enviar”**.