


	PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO	Nº	PA 003
	REQUISIÇÃO DE MATERIAL NO SIPAC	Edição	01
		Data	01/08 /2017
		Página	1 de 1

1. OBJETIVO:

Visando dar uma atenção especial ao problema de perda de água por vazamentos nos sistemas hidráulicos, foi implementado no SIPAC – Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos, no módulo de INFRAESTRUTURA, um campo específico, denominado Programa Aguapura, para a solução destes vazamentos.

Sempre que for necessário requisitar material para realizar um serviço deve ser feito o procedimento mostrado a seguir.

2. EXECUÇÃO DO PROCEDIMENTO

- a. Iniciar a sessão no **SIPAC** (<https://sipac.ufba.br/sipac/>) como usuário de Manutenção;
- b. Na tela inicial “**Sistema de Infraestrutura**” clicar na aba “**Manutenção**”
- c. No tópico “**Requisições > Requisições de Material**” da referida aba, clicar em “**Cadastrar**”
- d. Escrever o número da Requisição para a qual é necessário o material no campo “**Número/Ano**” e clicar em “**Buscar**”;
- e. Ao aparecer a descrição da Requisição desejada na tela, clicar no ícone para  continuar;
- f. Escolher o “**Almoxarifado Infraestrutura SUMAI**” para continuar;
- g. Na tela à seguir, no campo “**Buscar Material para Inserir na Lista**”, digitar a palavra-chave do material desejado e clicar em “**Buscar**”;
- h. Ver detalhes do material clicando no ícone  e seguir com a requisição clicando em ;
- i. Checar a descrição do material, escolher a quantidade e clicar em “**Incluir**”;
- j. Caso seja necessário outro material, repetir o procedimento;
- k. Com todo o material necessário, clicar em “**Continuar**”;
- l. Na tela seguinte confirmar os dados da requisição e imprimir a Requisição de Material.